

**CHOVÁN KÁLMÁN ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI  
ISKOLA**

**HÁZIREND**

Módosítás: 2021. január 31.

## Tartalomjegyzék

<b>1. Bevezető rendelkezések</b> .....	3
1.1 A házirend célja és feladata .....	3
1.2 A házirend hatálya .....	3
1.3 A házirend nyilvánossága .....	3
1.4 A házirend felülvizsgálata .....	3
<b>2. Az intézmény működési rendje</b> .....	4
2.1. Az iskola munkarendje .....	4
2.2. Az intézmény helyiségeinek és felszerelésének használata .....	5
2.3. A szülők tájékoztatásának rendje és formái .....	6
2.4. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai .....	7
<b>3. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásának módja</b> .....	7
3.2. A diákképviselő és a diákkörök szabályozása .....	8
3.3. A tanulók jutalmazása.....	8
3.4. A tanulók kötelezettségei, fegyelmező intézkedések .....	9
3.5. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonnyal álló, tanuló részéről elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és alkalmazandó intézkedései.....	10
3.6. Óvó-védő előírások.....	11
3.7. Rendkívüli helyzet, járványügyi veszélyhelyzet .....	11
3.8. Anyagi felelősség szabályai.....	11
3.9. Fizetési kötelezettségek .....	11
3.10. Kedvezmények.....	12
3.11. Mulasztások igazolásának módja .....	12
3.12. A mulasztások következményei .....	13
3.13. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének rendje.....	13
<b>4. Eljárási szabályok</b> .....	14
<b>5. Záró rendelkezés, hatályba lépés</b> .....	14

# 1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

## 1.1 A házirend célja és feladata

- A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
- A házirend az elvárt viselkedés szabályait rögzíti.

## 1.2 A házirend hatálya

- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program (és az iskola éves munkaterve) alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A házirend a jóváhagyásának napjától visszavonásig érvényes.
- A házirendben nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 25. §-a, valamint a 20/2012. (VIII:31) EMMI rendelet az irányadó.

## 1.3 A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, az iskola összes alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető: az iskola irodájában, a pedagógusoknál, az iskola honlapján. ([www.chovan.hu](http://www.chovan.hu))
- A házirendet minden beiratkozó (ill. szülő) átveszi, melyet aláírásával is igazol.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején a főtárgy tanároknak meg kell beszélniük. Az érintettek a megismerés tényét aláírásukkal igazolják.
- A házirenddel kapcsolatban felmerülő kérdéseket az iskola pedagógusai vagy az iskola igazgatója a tájékoztatást kérőnek 15 napon belül kötelesek megválaszolni.

## 1.4 A házirend felülvizsgálata

A házirend kiegészítését, módosítását az iskola vezetősége, nevelőtestülete, szülői közössége és diákönkormányzata kezdeményezheti.

## 2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

Alapfokú művészeti iskolánk zeneművészeti, képző- és iparművészeti, táncművészeti és színművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát. Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás délután, az órarend szerinti időpontokban kezdődik.

### 2.1. Az iskola munkarendje

- Az intézmény – a szervezeti és működési szabályzat szerint - hétfőtől-péntekig, az órarendekben rögzített időben tartja a tanítási óráit.
- Az iskolában – szükség esetén, az intézményvezető engedélyével – hétvégén is van tanítás, ilyenkor az intézmény rendjéért a foglalkozást tartó tanár tartozik felelősséggel. A kihelyezett tagozatokon a hétvégi tanítást a helyet adó iskola vezetőjével is egyeztetni kell.
- A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek közismereti iskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejével. A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók óráit - ha lehetséges - kapcsoljuk a kötelező tárgyi órákhoz.
- A csoportos órákat szünet közbeiktatásával kell megtartani. Kivételes esetben - a körülményektől függően - az intézményvezető másképp is rendelkezhet.
- A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad.
- Nyílt napok és bemutató órák kivételével a tanítási órán illetéktelen személy csak intézményvezetői engedéllyel vehet részt. A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.
- A tanítási órák időtartamát a nevelési-oktatási terv óraterve határozza meg:

*Hangszeres főtárgyi órák:*

"A" tagozat heti 2x30 perc

"B" tagozat heti 2x45 perc

Zongora kötelező tárgy, második választott hangszer: heti 1x30 perc

Csoportos órák: Az érvényes rendeletek alapján 1 tanítási óra időtartama 45 perc.

*Zenei és társművészeti tanszakok csoportos órái:*

Előképző heti 2 x 45 perc

Társművészetek heti 4 x 45 perc

Szolfézs, elmélet heti 2 x 45 perc

Zeneirodalom heti 2 x 45 perc

Kamarazene heti 1 x 45 perc

Zenekar, énekkar heti 2 x 45 perc

- A művészeti iskolákban tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken való részvétel, a művészeti-, közművelődési intézmények, kiállítások stb. szervezett látogatásai, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények alkalmai.
- Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.
- Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez a közismereti iskola intézményvezetőjének hozzájárulása szükséges.
- A tanulónak a csoportos tanítási órára az óra előtt úgy kell megérkeznie, hogy az órakezdésre felkészült legyen (átöltözzön, kipakolja a felszerelését).
- Az egyéni órára legalább 5 perccel az órakezdés előtt kell megérkezni.
- A korábban érkezők az előcsarnokban, ill. a tanterem előtti előtérben csendben várakozhatnak.

## **2.2. Az intézmény helyiségeinek és felszerelésének használata**

A Cervinus Teátrumban található közösségi színtereket - előzetes egyeztetés, megállapodás mellett - bármilyen közösség, csoport összejövetelre, klubtevékenységre, foglalkozásra, próbára használhatja.

A foglalkozásvezetők felelősek rábízott csoportjaikért és az általuk használt teremért, kulcsokért, felszerelési tárgyakért, a helyiségekben az ajtók, ablakok zárásáért.

A rendezvények, foglalkozások lebonyolítására – a terembeosztás figyelembevételével – az alábbi termek nyújtanak lehetőséget:

- Kamaraterem
- Tessedik terem
- Színházterem
- Oktatóterem
- Öltözők
- Díszterem
- A termek a foglalkozások, rendezvények idejére tisztán, berendezve, előkészítettek. Az összejövetel végén mindenki az eredeti állapotnak megfelelően rendezze vissza a berendezési tárgyakat, (székek, asztalok, sportszerek) vigyázzon azok épségére, valamint ügyeljen a tisztaságra.
- Az intézmény egész területén a dohányzás TILOS.
  - Az iskola épületei tűzjelző berendezéssel felszereltek.

- Az intézmény helyiségeiben a rendezvények, összejövetelek alkalmával az ott lévő, vagy otffelejttett értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Mindenki vigyázzon értéktárgyaira!
- A mozgásos termekbe váltócipő használata kötelező. Utcai cipővel a termekbe lépni tilos! Szemetes kosarak a termekben, a mosdókban és a folyosókon találhatóak. A csoportvezetők felelősek a termek tisztaságáért, megfelelő használatáért.

*Az intézmény minden dolgozója és tanulója felelős:*

- a közösségi tulajdon védelméért, állagmegőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoságért,
- a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- Az előtérben, a szaktantermekben, a folyosókon, az öltözőben, mosdóban kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.
- A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- A csoportos órák tantermeiben csak szaktanári felügyelet mellett tartózkodhatnak tanulók.
- Az iskolai könyvtár szolgáltatásai a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt állnak rendelkezésére, a könyvtárat a tanulók csak a főtárgy tanáruk közvetítésével használhatják.
- A tanulóért érkező felnőtt az előtérben tartózkodhat.

**Kihelyezett tagozatok, telephelyek:**

- A közismereti iskola tanítási idejéhez igazodva kezdődnek az órák a tanév elején meghatározott órarend szerint.
- Békésszentandrásan a termeket a tanár zárja, Öcsödön a helyet adó iskola nyitja és zárja a foglalkozási helyeket, Kondoroson a közismereti iskola gondoskodik az épület zárásáról.
- A Cervinus Teátrumban portaszolgálat zárja az épületet, a termeket a tanárok zárják.

### **2.3. A szülők tájékoztatásának rendje és formái**

- A KRÉTA elektronikus felület lehetővé teszi a szülők számára gyermekük előmenetelének követését, az üzenő funkción keresztül a pedagógusokkal és az intézménnyel való kapcsolattartást, térítési- és tandíjakkal kapcsolatos elektronikus ügyintézés. A belépéshez szükséges kódokat az intézmény kezeli, melyről értesítő a szülőt, felnőtt tanuló esetén a tanulót.

- A szülők tájékoztatását szolgálják a szülői értekezletek, a tájékoztató füzetek rendszeres használata, a hirdetőtáblán megjelentetett információk, az iskola honlapja.
- A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után is fölkereshetik az iskola tanárait.
- A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza.

#### **2.4. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**

- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó pedagógus munkáját zavarja. Tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve kérésére használhatják a tanulók a saját digitális eszközüket, mobiltelefonjukat.
- Az intézmény területén elektromos hangszóró és az iskolai munkát zavaró - hanghatással járó - játékok és videók használata tilos.

### **3. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA**

#### **3.1. A tanuló jogai:**

- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.
- A tanulók tájékoztatása: szaktanári közlés, ellenőrző könyv, faliújság által történik.
- Az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.
- Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.
- Szabad véleményt nyilváníthat az iskola működéséről.
- Választó és választható legyen a diák érdekképviselői szervezetekbe.
- Joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.
- Joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésére álló eszközöket, hangszereket, kottatárat.
- Jogai megsértése esetén panaszt nyújthat be az intézményvezetőhöz.
- A fenntartó rendeletében előírt módon és mértékben - engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) mérséklésére.

- A tanuló az iskola által kiadott felvételi tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.
- A tanuló joga, hogy a pedagógiai program keretei között válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül, feltéve, ha erre a jelentkezők létszámkerete lehetőséget ad.
- A tanuló választhat és részt vehet az általa tanult művészeti ág művészeti csoportjainak – kórus, fúvós zenekar, kamaraegyüttesek, táncegyüttes, színjátszó csoport – munkájában.

### 3.2. A diákképviselőt és a diákkörök szabályozása

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre. Diákképviselő(k) útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

A tanulóközösségek dönthetnek – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában, diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat használhatja az iskola irodai felszereléseit, programjaik anyagi támogatásáért fordulhatnak az intézményvezetőhöz.

Szervezett véleménynyilvánítást az iskola intézményvezetője, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet.

A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

### 3.3. A tanulók jutalmazása

A tanulói közösségek, vagy az egyes tanulók szorgalmában, tanulmányi munkájában elért kimagasló eredményeinek jutalmazása fontos pedagógiai ösztönzésre alkalmas eszköz. Az iskola igazgatósága gondoskodik, hogy a tanulmányi eredményekben és szorgalomban kiemelkedő tanuló évközben, vagy a tanév végén jutalomban részesüljön.

Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei:

*Szaktanári dicséret* adható a tanévben több alkalommal, a rendszeres, eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, egy-egy feladat példamutató megoldásáért.

*Intézményvezetői dicséret* adható egy-egy, az iskolának dicsőséget jelentő országos, regionális, területi, megyei versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért.

*Tantestületi dicséret* adható kitűnő bizonyítványt szerzett, és kimagasló eredményt produkáló tanulónak.

A dicséretet a tájékoztató füzetbe, illetve az év végi bizonyítvány és törzslap jegyzet rovatába be kell jegyezni.



Az év végi jutalmak formái:

- oklevél
- könyv- vagy tárgyjutalom
- tanévzárón átadott intézményvezetői, tantestületi dicséret

### **3.4. A tanulók kötelezettségei, fegyelmező intézkedések**

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.
- Az iskola növendéke csak a főtárgy tanár engedélyével közreműködhet iskolán kívüli rendezvényen, előadáson.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Ellenőrző könyvét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.
- Ügyelnie kell arra, hogy magatartásával ne zavarja a Cervinus Teátrum ill. a Fő Téri Általános Iskola rendezvényeit, ill. kihelyezett tagozatokon a helyet adó iskola délutáni foglalkozásait, programjait.
- Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.
- Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein a tanulók az alkalomhoz illő ruhában kötelesek megjelenni.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása.
- A kerékpárokat a tárolóban le kell zárni (*lehetőleg a tárolóhoz*), őrzéséről az iskola nem tud gondoskodni, ezért az elveszett kerékpárokért felelősséget nem vállal.
- Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába.
- Tanórán a tanuló a mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.

#### *Fegyelmező intézkedések:*

Amennyiben a tanuló e házirendben, vagy az iskola szervezeti és működési szabályzatában foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet.

A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő intézkedések hozhatók:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári írásbeli figyelmeztetés
- intézményvezetői írásbeli intés

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

**3.5. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló, tanuló részéről elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és alkalmazandó intézkedései**

- A tanuló az iskola pedagógusa, vagy más alkalmazottja ellen irányuló, közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit, és a nevelési-oktatási folyamatban részt vevő tanulók és pedagógusok alapvető értékeit.
- Amennyiben a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, az intézményvezető haladéktalanul benyújtja a szükséges hatósági bejelentést. Amennyiben e viselkedés, magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, az intézményvezetőnek a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül meg kell indítania.
- Ha a közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek, vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője (a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított) 5 munkanapon belül vizsgálatot kezdeményez az elkövető tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit, gondviselőit. A vizsgálat lefolytatásához az intézményvezető 3 fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény milyen megrovást, büntetést, kizárást von maga után.
- Az a kiskorú tanuló, aki közösségellenes magatartást folytat – a szülők azonnal értesítésével az intézmény területét felnőtt kísérettel elhagyja – a kivizsgálásig az intézmény tanóráin nem vehet részt.
- A tanuló ismét látogathatja az órákat, amint a közösség szabályainak, a házirend betartásának eleget tud tenni.

### **3.6. Óvó-védő előírások**

- A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.
- Az iskolába nem szabad balesetveszélyes tárgyat hozni, amennyiben ez mégis szükséges az órai munkához /pl. kézműves tanszakon olló, kés stb./, a használatig köteles biztonságos helyen tárolni.
- Kerámia műhelygyakorlaton tilos az ékszer viselése, mert veszélyeztetheti a testi épséget.

### **3.7. Rendkívüli helyzet, járványügyi veszélyhelyzet**

Rendkívüli helyzet, járványügyi veszélyhelyzet esetén intézményünkben az EMMI által kiadott intézkedési terv figyelembevételével megírt járványügyi protokoll lép életbe. A dokumentum megtalálható iskolánk honlapján ([www.chovan.hu](http://www.chovan.hu)), illetve az irodában.

### **3.8. Anyagi felelősség szabályai**

Ha az iskolát kár érte, az intézményvezető köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, a károkozó személyét megállapítani. Ha a tanuló kártérítési felelőssége megállapítható, a tanulót illetőleg a szülőt a kár megfizetésére írásban fel kell szólítani.

- Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- A kölcsönzött iskolai eszközök /hangszer, ruha, cipő, kotta/ helyes használatára, gondozására a főtárgy tanár oktatja ki a tanulót.
- A hangszerek és egyéb taneszközök épségének megóvása mindenkinek kötelessége. Ha a kölcsönzés ideje alatt az eszközön sérülés vagy tartozékhiány mutatkoznék, azok helyreállítási ill. pótlási költségét vállalni kell.
- Elveszett hangszert, népviseletet, táncruhát forgalmi áron kell megtéríteni, vagy azonos állagúval pótolni.

### **3.9. Fizetési kötelezettségek**

A térítési díjak, tandíjak mértékét a fenntartó rendelettel szabályozza, a konkrét összegeket az előző év bekerülési költségei alapján kell kiszámítani.

A térítési díjak mértékéről, a kedvezményekről a beiratkozáskor – *a szülői nyilatkozat aláírása előtt* - tájékoztatni kell a szülőket.

A megállapított fizetési határidőtől nem lehet eltérni, de részletfizetési kérelmet be lehet nyújtani, ez esetben az első részlet befizetésének meg kell történnie az eredetileg kijelölt határidőig. Tanév végi bizonyítványt csak abban az esetben kaphat a tanuló, amennyiben térítési- és tandíj tartozása már nem áll fenn.

### 3.10. Kedvezmények

A tanulót megilleti az a jog, hogy családja anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően kedvezményben részesüljön, engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek mérséklésére, ill. **a részletekben való fizetésre.**

- A jegyző által nyilvántartásba vett halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók mentesek a térítési díj befizetése alól. Az erről szóló határozat másolatát a kérelem benyújtásával egyidejűleg az irodában le kell adni.
- A szociálisan rászorultak – kérelmükre - fizetési kedvezményt kaphatnak.
- Az űrlapokat az iskolatitkártól kell kérni.
- A kérvények beérkezésének határideje: október 15, február 15.
- A részletfizetést az intézményvezető engedélyezi. Az utolsó részlet befizetésének határideje december 15. ill. június 15.

### 3.11. Mulasztások igazolásának módja

- Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóban bejegyzi. Ha az óra megkezdése után, több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül.
- A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.
- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.
- A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.
- A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha
  - o a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli vagy személyes kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
  - o a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
  - o a tanuló hatósági intézkedés, közismereti iskolájának programja vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

### 3.12. A mulasztások következményei

- Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, a szaktanár köteles a tanulót, illetve a kiskorú tanuló szüleit annak következményeire figyelmeztetni.
- Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a három alkalmat eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, azaz arra, hogy az alapfokú művészetoktatási intézményben, aki 10 tanítási óránál igazolatlanul többet mulaszt, jogszabály erejénél fogva megszűnik a tanulói jogviszonya.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanítási év közben nem volt a teljesítménye értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét mindenképpen megtagadja, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

### 3.13. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének rendje

Az intézménybe jelentkezőt bizottság hallgatja meg, amely javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálásához, továbbá arra, hogy melyik évfolyamra vegyék fel a jelentkezőt.

- A tanuló (kiskorú esetén annak gondviselője), az igazgató részére szóló (erre a célra létrehozott) írásbeli kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét, ill. tanév végén kérelmére összevont vizsgát tehet.
- A főtárgy és a kötelezően választható tantárgy osztályba sorolása eltérhet egymástól.
- A felvételi vizsgákat általában június elején kell megtartani, szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételi vizsgát lehet tartani. Új tanuló felvételéről az igazgató, a felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve dönt. A felvétel eredményét az iskola hirdetőtábláján kell a tanulókkal és a szülőkkel, közölni.
- A tanuló jogviszonya megszűnik:
  - ha befejezte az évfolyamát és nem iratkozik be a következő tanévre;
  - ha a szülő ezt írásban kéri. A jogviszony megszüntetéséhez szükséges nyomtatványt az iskolatitkártól lehet kérni.
  - ha mulasztásai miatt (hiányzás, fizetési kötelezettség) az intézmény megszünteti a jogviszonyt
  - fegyelmi ok miatt kizárás büntetést kap.

## 4. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

A Chován Kálmán Alapfokú Művészeti Iskola házirendje jóváhagyás után megtekinthető:

- az intézmény irodájában és a [www.chovan.hu](http://www.chovan.hu) honlapon
- egy példányát minden – az iskolába beiratkozó – új tanuló megkapja.

Az intézményvezető és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

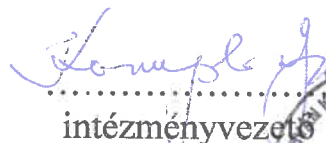
A házirendet az intézményvezető terjeszti az alkalmazottak, ill. nevelőtestület elé, és az alkalmazotti közösség fogadja el.


A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülői szervezet és a diákképviselő véleményét.

## 5. ZÁRÓ RENDELKEZÉS, HATÁLYBA LÉPÉS

A házirendet az alkalmazotti közösség elfogadta. Ezzel egyidejűleg a 2020-ban készült házirend hatályát veszítette.


Szarvas, 2021. január 31.

  
.....  
intézményvezető



Az iskola diákok képviselői a házirend módosítását véleményezték, tartalmával egyetértettek.

Szarvas, 2021. január 31.

  
.....  
a diákképviselő nevében

A házirend módosítását a szülők képviselői véleményezték, tartalmával egyetértettek.

Szarvas, 2021. január 31.

  
.....  
a szülők nevében